

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «АНКОРЪ»

Пастухова Е.Н.

« 01 »

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА, ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Документами об обучении являются

Свидетельство об обучении

Свидетельство о профессии

Справка об обучении

2. Форма документа и порядок изготовления

2.1. ООО «АНКОРЪ» самостоятельно разрабатывает и утверждает приказом руководителя форму документов об обучении.

Бланки документов об обучении являются бланками строгой отчетности, имеют индивидуальный номер и средство защиты от подделок.

3. Заполнение бланков документов

3.1. Заполнение и выдачу документов об обучении производит ответственное лицо, назначенное приказом руководителя ООО «АНКОРЪ».

3.2. Заполнение бланков документов об обучении производится машинописным и ручным способом.

3.3. Бланки документов заполняются на русском языке, подписываются руководителем ООО «АНКОРЪ» и заверяются печатью организации. Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.

3.4. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

3.5. Заполнение бланков документов:

3.5.1. В верхней части бланка написано: «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» и ниже «СВИДЕТЕЛЬСТВО о ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ».

3.5.2. При заполнении бланка указываются следующие сведения:

а) местонахождение образовательной организации

б) серия и номер бланка

в) фамилия, имя и отчество лица, на чье имя заполняется свидетельство о профессии водителя

г) сроки обучения

д) программа обучения

е) количество часов и оценки по предметам обучения

ж) тип трансмиссии транспортного средства, на котором проходило обучение

з) дата выдачи свидетельства

3.6. По заявлению выпускника, утратившего документ, ему выдается дубликат. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат». В

дубликат документа вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле выпускника, утратившего документ.

3.7. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. Дубликат документа подписывается руководителем ООО «АНКОРЪ».

3.8. Регистрационный номер оригиналов документов и дата их выдачи указываются по хранящимся книгам регистрации выдаваемых документов.

4. Выдача, учет и хранение бланков документов

4.1. Бланки документов об образовании и не востребовавшие документы об образовании хранятся в сейфе.

4.2. Для регистрации выданных документов установленного образца в ООО «АНКОРЪ» ведутся книги регистрации, в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- название документа;
- номер (серия и номер) документа;
- основное содержание документа;
- дата получения;
- фамилия, имя, отчество получателя;
- подпись получившего документ с расшифровкой;
- подпись ответственного лица.

4.3. Книги регистрации прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью ООО «АНКОРЪ» и хранятся как документы строгой отчетности.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении.

Приложение №1 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ООО «АНКОРЪ»

Дополнительные сведения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АВТОШКОЛА «АНКОРЪ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

Документ не предоставляет право на управление транспортным средством

Оценительно ООО «Бизн Пресс»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью "АНКОРЪ"

Московская обл., г.Озеры, ул.Ленина, д.35, пом.178

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ
№ 3028

Документ о квалификации

Мирошникова
Анастасия Александровна

с 24 августа 2021 г. по 04 января 2022 г.
Прошла обучение по программе

профессиональной подготовки
водителей транспортных средств
категории «В» с автоматической трансмиссией
и сдал(а) квалификационный экзамен

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Базовый цикл		
Основы законодательства в сфере дорожного движения	42	зачет
Психологические основы деятельности водителя	12	зачет
Основы управления транспортными средствами	14	зачет
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	зачет
Специальный цикл		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	20	зачет
Основы управления транспортными средствами категории «В»	12	зачет
Вождение транспортных средств категории «В» (с автоматической трансмиссией)	54	зачет
Профессиональный цикл		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	зачет
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	зачет
Квалификационный экзамен		
Квалификационный экзамен	4	хорошо
Итого	188	

Дата выдачи свидетельства 04 января 2022 года

Генеральный директор ООО «АНКОРЪ» Пустухов Е.Н.

М.П.

Приложение № 2 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ООО «АНКОРЪ»

На фирменном бланке ООО «АНКОРЪ» с исходящим № и датой.

Справка

Настоящая справка выдана Петрову Петру Петровичу в том, что он действительно обучался в ООО «АНКОРЪ» с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по программе _____ со сроком обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

За период обучения освоил следующие предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Текущие оценки	Итоговая оценка

Петров Петр Петрович отчислен из ООО «АНКОРЪ» до окончания срока обучения приказом №___ от _____ по собственному желанию (как самовольно оставивший образовательную организацию, за нарушение правил внутреннего распорядка, в связи с переменой места жительства, в связи с призывом в ряды РА, другое).

Справка дана для представления в _____.

Генеральный директор ООО «АНКОРЪ»

Е.Н.Пастухова